



Ausbildung zum/r Bürokaufmann/frau

Mit der Gründung der „Westfälischen Telefon-Gesellschaft“ in Münster/Westfalen beginnt 1913 die Erfolgsgeschichte der WTG. Heute ist die WTG-Unternehmensgruppe unter dem Dach der WTG Communication an acht Standorten vertreten: Berlin (Hauptsitz), Münster, Coesfeld, Hamburg, Hannover, München, Düsseldorf und Nijmegen, NL. Unsere Lösungen aus den Bereichen der Informations- & Kommunikationstechnologie, Sicherungstechnik und Leitstellentechnik werden individuell auf den Bedarf unserer Kunden zugeschnitten. Im Zentrum der WTG-Unternehmensphilosophie steht die Dienstleistung – eine lückenlose Betreuung von der Planung über die Installation bis zum Service nach Inbetriebnahme wird bei der WTG großgeschrieben.

Für unsere **Niederlassung in München** suchen wir zum 01.09.2010 eine/n motivierte/n **Auszubildende/n zum/r Bürokaufmann/frau**.

Berufsbild:

Bürokaufleute erledigen alle kaufmännisch-verwaltenden und organisatorischen Tätigkeiten innerhalb eines Unternehmens und sorgen dafür, dass die betrieblichen Informationsflüsse reibungslos funktionieren. Die Ausbildungsdauer beträgt drei Jahre.

Ihre Aufgaben:

Abwechslungsreiche Tätigkeiten im Bürokaufmännischen Bereich, u.a.

- Büroorganisation
- Buchhaltung
- Reisekostenabrechnung

Ihr Profil:

- mittlerer Schulabschluss (MSA), Abitur oder gleichwertiger Schulabschluss
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- gute Kommunikationsfähigkeit und Bereitschaft zur Arbeit im Team
- Zuverlässigkeit, Verantwortungs- und Pflichtbewusstsein sowie Selbstständigkeit
- PC-Kenntnisse

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail an:

WTG Solutions GmbH
Alexander Henghuber
Martin-Kollar-Straße 15
81829 München
alexander.henghuber@wtg.com
www.wtg.com